



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
Istituto Comprensivo Statale  
via Pitagora - 222074 Lomazzo (Co)  
Tel: 02 96778345 Fax: 02 96778051



## *Regolamenti Consiglio di Istituto*

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n° 31 del 24.05.11 e  
modificato con delibera n. 10 del 13.12.2012

# **Titolo VII – Regolamento aula informatica e aule LIM**

## **Capitolo 10° - Scuola Primaria**

### ***art. 58 Accesso***

L'accesso alle aule informatiche e alle aule dotate di LIM è riservato:

- ai docenti esclusivamente per le attività di insegnamento, funzionali all'insegnamento e di formazione nel rispetto degli orari di apertura e di chiusura della scuola;
- agli alunni solo se accompagnati dall'insegnante che sarà direttamente responsabile delle loro attività in laboratorio.

Per l'utilizzo del laboratorio è necessario prenotare l'aula sull'apposito calendario settimanale affisso all'esterno sulla porta.

Le attività didattiche programmate con gli alunni hanno la precedenza su quelle individuali del docente.

Il docente che utilizza l'aula informatica deve attenersi alle seguenti disposizioni e deve farle rispettare agli alunni:

1. controllare l'uso corretto del software e dell'hardware da parte degli alunni;
2. non installare nuovi programmi senza l'assenso preventivo del responsabile del laboratorio;
3. non inserire nessun tipo di password;
4. non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ...);
5. non aprire, spostare o eliminare dati e cartelle altrui;
6. controllare con l'antivirus floppy disk ,cd rom, pen drive personali;
7. salvare in cartelle predisposte appositamente con nome della classe o dell'insegnante i lavori prodotti (cercare di utilizzare sempre la stessa postazione evitando di creare troppe cartelle personali);
8. salvare tutto il materiale anche su supporti personali (si fa presente che il disco fisso potrebbe essere soggetto a formattazioni da parte del tecnico);
9. usare con parsimonia la stampante collegata in rete onde evitare sprechi di inchiostro (stampare una copia e poi fotocopiarla, evitare copie a colori stampando solo i contorni in bianco e nero per poi farla colorare degli alunni);
10. segnalare al responsabile eventuali anomalie o malfunzionamenti hardware e software così come l'esaurimento dell'inchiostro della stampante;
11. evitare di toccare cavi o prese di corrente;
12. controllare al termine dell'attività che i computer siano spenti correttamente;
13. spegnere il router e l'interruttore generale al termine dell'orario scolastico;
14. lasciare pulita e in ordine ogni postazione.

### ***art. 59 Norme relative al servizio internet***

La connessione ad internet deve essere utilizzata esclusivamente ai fini didattici.

E' possibile:

- consultare pagine web;
- consultare e - mail;
- scaricare dati utili alla didattica.

Si ricorda che i docenti sono responsabili anche di come gli alunni utilizzano questo servizio.

### ***art. 60 Norme finali***

Non è possibile trasferire al di fuori del laboratorio le apparecchiature informatiche senza specifica autorizzazione.

Non è possibile portare fuori dall'aula materiale come manuali, dischi di programmi o altro senza segnarlo sull'apposito registro.

E' necessario chiedere il permesso per prelevare e utilizzare floppy e CD-rom nuovi.

## **Capitolo 11° - Scuola secondaria I° Grado**

### ***art. 61 L'accesso all'aula da parte di tutti gli utenti***

- a) l'accesso al laboratorio è consentito solo al personale autorizzato dalla Direzione, docenti o docente/i con gruppo classe o con classe, che utilizzino i computer.
- b) Qualsiasi docente può utilizzare nel Laboratorio la rete Internet durante le ore di apertura della Scuola e in assenza di alunni per attività didattica, previa autorizzazione, registrazione della durata e del contenuto e firma su apposito registro.
- c) Solo in caso di assoluta necessità il laboratorio può essere adibito ad altre attività o funzioni con la presenza "fisica" di un docente.
- d) le attività da svolgere nell'aula devono essere quelle programmate nei Piani di Lavoro definiti a livello di Consiglio di Classe, Collegio Docenti, Consiglio di Istituto per l'I.C., e nel piano delle attività per gli esterni.
- e) Sul registro del laboratorio tutti devono apporre la firma, indicando anche il software utilizzato e segnalando ogni inconveniente nell'apposito spazio riservato.
- f) Per l'eventuale uso da parte di "esterni" è richiesta l'autorizzazione e va indicato il nominativo del diretto responsabile.
- g) Sarà cura del collaboratore scolastico accendere gli interruttori del quadro elettrico all'inizio della giornata scolastica e spegnerli al termine della stessa;
- h) Non è consentito incaricare gli alunni di utilizzare le apparecchiature dell'aula informatica (pc, scanner, stampante) senza una appropriata sorveglianza;
- i) Gli alunni potranno entrare nel laboratorio solo se accompagnati dall'insegnante o da un bidello.

### ***art. 62 La rete***

- a) l'utilizzo dei P.C. della rete deve essere solo ed esclusivamente didattico.
- b) Ogni computer deve essere lasciato con la stessa configurazione in cui si trovava al momento dell'accensione, così pure altre impostazioni opzionali (risoluzione monitor, screen server, etc.) non possono subire variazioni di qualsiasi genere.
- c) Floppy disk, CD - Rom, eventuali programmi scaricati dalla rete etc. non possono essere inseriti a piacimento, ma devono essere controllati preventivamente dai docenti autorizzati.
- d) Eventuali prove di programmi da valutare o da proporre (freeware, shareware, omaggiati ....) devono essere testati su un computer appositamente adibito a tale scopo. Eventuali attività con programmi nuovi o di recente pubblicazione devono essere testati e approvati dalla Commissione.
- e) E' vietato l'uso di programmi non consentiti dalla legge.

### ***art. 63 La presenza***

- a) Le attività delle classi o dei gruppi vanno calendarizzate all'inizio di ogni anno.
- b) Qualsiasi guasto, interruzione o crash di sistema va segnalato sul registro delle presenze specificando brevemente la circostanza in cui si è verificato.
- c) L'aula deve restare sempre in ordine: non si può né mangiare, né bere né lasciare materiale di vario genere (fogli, matite, gomme, ecc.) sui banchi o per terra.
- d) Le cuffie, i mouse e le tastiere, essendo le periferiche più usate e più delicate, richiedono una particolare attenzione, poiché eventuali manomissioni o guasti ricadrebbero su tutti. Tutto ciò che viene prodotto dagli alunni e dai docenti nel laboratorio di informatica è di

esclusivo dominio e possesso della scuola stessa, che ne può disporre per i fini propri dell'istituzione.

- e) La gravità delle manomissioni o dei danneggiamenti, come le inosservanze al presente regolamento, verranno valutate dalla commissione per quanto riguarda sanzioni da applicare a chi ritenesse responsabili. Per eventuali danni materiali interverrà direttamente il Dirigente Scolastico.